KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Serviceavtale for årskontroll av sløkkjeutstyr

OPPDRAGSGIVER

Luster kommune

Ansvarlig anskaffer: John Inge Fredheim (john.inge.fredheim@luster.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 06.11.2026 19:36

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale for tenestekjøp

Bakgrunn

Luster kommune har behov for ei serviceavtale for årskontroll av slokkeutstyr i alle kommunale bygg og foretak. Behovet omfattar årskontroll av alle brannslangar og handslokkarar, samt tilhøyrande service og regodkjenning av handslokkarar der dette er aktuelt.

Kontrollane skal gjennomførast i samsvar med NS-EN 671-3 for brannslangar og NS 3910 for handslokkarar. Kommunen ønskjer ei føreseieleg og fagleg korrekt teneste for heile bygningsmassen.

Omfang og gjennomføring

Tenesta skal dekkje samordna årskontroll per bygg, med faste rundar og samla besøksplan. Leverandøren må ha dialog med driftsansvarleg på det enkelte bygget i samband med planlegging og gjennomføring.

Kontrollane må utførast med minst mogleg ulempe for den ordinære drifta i bygga. Det er derfor viktig at leverandøren kan organisere arbeidet effektivt og koordinert på tvers av fleire lokasjonar.

Faglege krav og dokumentasjon

Leverandøren må ha sertifiserte kontrollørar etter gjeldande standardar, godkjenning for service på handslokkarar og dokumentert kompetanse på både brannslangar og handslokkarar. Det er behov for standard fagkompetanse innan kontroll, service og regodkjenning av aktuelt slokkeutstyr.

Etter utført kontroll ønskjer kommunen kontrollrapport per bygg, avvikslister med forslag til tiltak, dokumentasjon på utført service og regodkjenning av handslokkarar, samt standard rapportering som gjev grunnlag for vidare oppfølging.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Luster kommune

Org.nr: 964968241

Rådhusvegen 1, 6868, Gaupne

Ansvarlig anskaffer

John Inge Fredheim

E-post: john.inge.fredheim@luster.kommune.no

Telefon: +4757685572

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Rådhusvegen 1, Gaupne, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	3 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	3 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50413200 - Reparasjon og vedlikehold av brannslokkingsutstyr (Hoved)
- 71631300 - Teknisk inspeksjon av bygninger
- 79710000 - Sikkerhetstjenester
- 73431000 - Test og evaluering av sikkerhetsutstyr
- 71630000 - Teknisk inspeksjon og prøving
- 71356100 - Tekniske kontrolltjenester
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 79700000 - Etterforsknings- og sikkerhetstjenester
- 71631000 - Teknisk inspeksjon
- 50413000 - Reparasjon og vedlikehold av kontrollapparater
- 50410000 - Reparasjon og vedlikehold av måle-, test- og kontrollapparater

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	19. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	7. desember 2026, 12:00
Tildeling:	11. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	3 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Fagkompetanse og godkjenningar for kontroll av sløkkjeutstyr** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha dokumentert relevant fagkompetanse for årskontroll av brannslangar og handsløkk-jarar. Leverandøren skal kunne dokumentere at kontrollørar er sertifiserte etter gjeldande standardar, og at leverandøren har nødvendig godkjenning for service og regodkjenning av handsløkkjarar.
2	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Evaluering av samla pris basert på prisskjema for årskontroll, service og regodkjenning av handsløkkjarar ved behov, slik at kommunen kan samanlikne total kostnad for den etterspurde tenesta.
Miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av leverandøren sitt miljøarbeid i utføringa av tenesta, til dømes samordna ruteplanlegging mellom lokasjonar, reduksjon av transportbelastning og ressursbruk, samt miljømedvitne arbeidsprosessar knytte til serviceoppdraget.
Kompetanse og fagleg oppfølging	Kvalitet	10%	Vurdering av relevant fagkompetanse, sertifiserte kontrollørar, godkjenningar for service og regodkjenning av handsløkkjarar, samt evne til fagleg forsvarleg oppfølging av avvik og nødvendige tiltak i tråd med gjeldande standardar.
Kvalitet og gjennomføring	Kvalitet	10%	Vurdering av korleis leverandøren vil organisere samordna kontrollrundar på tvers av lokasjonar, sikre fast årshjul, ha god dialog med driftsansvarleg per bygg, gjennomføre med minst mogleg ulempe for ordinær drift, og levere enkel og oversiktleg rapportering med kontrollrapportar og samla avviksoversikt.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren skal fylle ut vedlagt prisskjema.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og gjennomføring av kontroll

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal gjennomføre årskontroll av brannslangar og handsløkkjarar i dei kommunale bygga som kommunen peikar ut i avtaleperioden.** Kravet omfattar ordinær årskontroll av aktuelt sløkkjeutstyr på alle lokasjonar som er omfatta av avtalen.	Må-krav
1.2		Må-krav

	Leverandøren skal leggje opp kontrollrundane som samordna og planlagde besøk per lokasjon eller område. Kravet inneber at kontrollane skal organiserast slik at kommunen får ei føreseieleg og samla gjennomføring av årskontrollen.	
1.3	**Beskriv korleis de vil planleggje og gjennomføre kontrollrundar slik at dei gir minst mogleg ulempe for ordinær drift i bygga.** Skildr planlegging av besøk, varsling, koordinering med driftsansvarleg og tiltak for å redusere avbrot i dagleg drift. Svaret blir vurdert ut frå kor konkret, gjennomførbart og føreseieleg opplegget er.	Kvalitet og gjennomføring

2. Service, avvik og oppfølging

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal tilby service og regodkjenning av handsløkkjarar når kontrollen avdekkjer behov for dette.** Kravet omfattar nødvendig oppfølging av handsløkkjarar som krev service eller regodkjenning som del av leveransen.	Må-krav
2.2	**Leverandøren skal registrere avvik per bygg og per eining av utstyr ved gjennomført kontroll.** Kravet inneber at avvik skal dokumenterast slik at kommunen kan følgje opp status og nødvendige tiltak per lokasjon.	Må-krav
2.3	**Beskriv korleis avvik blir klassifiserte og følgde opp etter kontroll.** Skildre korleis de vil skilje mellom ulike typar avvik, kva informasjon kommunen får om avviket, og korleis forslag til tiltak blir formidla. Svaret blir vurdert ut frå kor tydeleg og praktisk nyttig oppfølginga er for kommunen.	Kompetanse og fagleg oppfølging
2.4	**Beskriv korleis de vil sikre fagleg forsvarleg vurdering av om handsløkkjarar skal kontrollerast vidare, ha service, regodkjennast eller bytast ut.** Skildre kva vurderingar som blir gjorde i samband med kontroll og vidare oppfølging av handsløkkjarar. Svaret blir vurdert ut frå kor systematisk og fagleg tydeleg vurderingsgrunnlaget er.	Kompetanse og fagleg oppfølging
2.5	**Gjennomføring** Årskontrollen skal gjennomførast i henhold til NS-EN 671-3 / NS 3910	Må-krav

3. Rapportering og dokumentasjon

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal levere kontrollrapport per bygg etter gjennomført kontrollrunde.**	Må-krav

	Kravet inneber at kommunen skal få ein rapport for kvart bygg med status for kontrollert sløkkjeutstyr.	
3.2	**Leverandøren skal levere ei samla oversikt over avvik og status etter kvar kontroll-runde.** Kravet inneber at kommunen skal få ei samla oppstilling som gjer det mogleg å prioritere vidare oppfølging på tvers av bygga.	Må-krav
3.3	**Oppgi kor mange arbeidsdagar etter gjennomført kontrollrunde rapporteringa vil vere levert til kommunen.** Rapport skal foreligga Luster kommune seinast 30 dagar etter fullført kontroll.	Må-krav
3.4	**Beskriv korleis rapporteringa blir utforma slik at ho er enkel å bruke for planlegging og oppfølging.** Skildre struktur og innhald i rapportane, mellom anna korleis status, avvik, tilrådde tiltak og oversikter per bygg og samla blir presenterte. Svaret blir vurdert ut frå kor oversiktleg og praktisk nyttig rapporteringa er.	Kvalitet og gjennomføring

4. Miljø i utføringa av tenesta

Nr.	Krav	Type
4.1	**Leverandøren skal planleggje gjennomføringa slik at transport til og mellom lokasjonar blir avgrensa så langt det er praktisk mogleg.** Kravet inneber at kontrollrundar skal samordnast for å redusere unødvendig køyring og ressursbruk i utføringa av tenesta.	Må-krav
4.2	**Beskriv korleis de vil planleggje ruter og kontrollrundar for å redusere transport-belastning i avtaleperioden.** Skildre korleis de vil samordne oppdrag mellom lokasjonar, redusere tomkøyring og nytte praktisk ruteplanlegging. Svaret blir vurdert ut frå kor konkret og etter-prøvbart opplegget er.	Miljø
4.3	**Beskriv kva miljømedvitne arbeidsprosessar de vil nytte ved serviceoppdrag knytte til sløkkjeutstyr.** Skildr tiltak som reduserer materialbruk, avfall eller annan miljøbelastning i utføringa av tenesta. Svaret blir vurdert ut frå relevans og forventa effekt i denne leveransen.	Miljø
4.4	**Oppgi kor stor del av dei planlagde kontrollrundane de vil gjennomføre som samordna fleirlokasjonsrundar.** Oppgi prosentdel av kontrollrundane i avtaleperioden som er planlagde som samordna rundar med fleire lokasjonar på same tur.	Miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisliste Årskontroll slokkeutstyr.xlsx